 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BOCSCPA-001		
	<b>Consilierea profesională a studenților U.L.B.S.</b>		Pagina 1 din 7	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI		0/ 2015		

Aprobat în Ședința Senatului din data de .....

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ CONSILIEREA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR U.L.B.S.


## PO-ULBS-BOCSCPA-01

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	<b>FUNCȚIA</b>	<b>TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	<b>COMPARTIMENT /DEPARTAMENT</b>	<b>DATA</b>	<b>SEMNĂTURA</b>
<b>ELABORAT</b>	Șef Biroul de orientare în carieră a studenților, consiliere psihologică și ALUMNI	Conf. univ. dr. Blanca Grama	Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI	07.2015	
<b>VERIFICAT</b>	Prorector Probleme Studențești	Prof. univ. dr. Mioara Boncuț	Cabinet Prorector Probleme Studențești		
<b>AVIZAT</b>	Șef birou Asigurarea Calității	dr. ing. Radu Pascu	Biroul Asigurarea Calității	09.2015	
<b>APROBAT</b>	Rector	Prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea	ULBS		


 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BOCSCPA-001		
	<b>Consilierea profesională a studenților U.L.B.S.</b>		Pagina 2 din 7	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI		0/2015		

### SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	07.2015	Elaborare procedură


### LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Departament/Birou/Serviciu	Data primirii	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Cabinet Rector		Prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea	
2.	Cabinet Prorector - Programe Academice		Conf. univ. dr. Ioan Marian Țiplic	
3.	Cabinet Prorector – Strategie organizațională și financiară		Prof. univ. dr. Livia Ilie	
4.	Cabinet Prorector – Cercetare Științifică și Studii Doctorale		Prof. univ. dr. ing. Claudiu Kifor	
5.	Cabinet Prorector – Probleme Studențești		Prof. univ. dr. Mioara Boncuț	
6.	Facultatea de Teologie		Pr. Prof. univ. dr. Aurel Pavel	
7.	Facultatea de Drept		Prof. univ. dr. Călina Felicia Jugastru	
8.	Facultatea de Litere și Arte		Conf. univ. dr. Alexandra Mitrea	
9.	Facultatea de Inginerie		Prof. univ. dr. ing. Liviu Ion Roșca	
10.	Facultatea de Științe		Conf. univ. dr. Angela Maria Bănăduc	
11.	Facultatea de Științe Socio-Umane		Prof. univ. dr. Dumitru Batâr	
12.	Facultatea de Medicină		Conf. univ. dr. Silviu Morar	
13.	Facultatea de Științe Economice		Prof. univ. dr. Liviu Nicolae Mihăescu	
14.	Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului		Prof. univ. dr. ing. Ovidiu Țița	
15.	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă		Prof. univ. dr. ing. Gligor Ciortea	

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BOCSCPA-001		
	<b>Consilierea profesională a studenților U.L.B.S.</b>		Pagina 3 din 7	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI		0/ 2015		

## CUPRINS

<b>SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR</b>	<b>2</b>
<b>LISTA DE DIFUZARE</b>	<b>2</b>
<b>1 SCOP</b>	<b>4</b>
<b>2 DOMENIUL DE APLICARE</b>	<b>4</b>
<b>3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b>	<b>4</b>
<b>4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b>	<b>5</b>
4.1 DEFINIȚII	5
4.2 ABREVIERI	5
<b>5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE</b>	<b>5</b>
<b>6 PROCEDURĂ</b>	<b>6</b>
6.1 PLANIFICAREA CONSILIERII PROFESIONALE	6
6.2 ÎNREGISTRAREA ȘI STABILIREA ORARULUI SESIUNILOR DE CONSILIERE PROFESIONALĂ	6
6.3 DESFĂȘURAREA CONSILIERII PROFESIONALE	6
6.4 ÎNREGISTRAREA STUDENTULUI ÎN BAZA DE DATE A BOCSCPA	6
6.5 ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELABORATE ÎN CADRUL PROCESULUI DE CONSILIERE	7
<b>7 ÎNREGISTRĂRI</b>	<b>7</b>
<b>8 ANEXE</b>	<b>7</b>

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BOCSCPA-001		
	<b>Consilierea profesională a studenților U.L.B.S.</b>		Pagina 4 din 7	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI		0/2015		

## 1 SCOP


Procedura stabilește modalitatea de organizare a activităților de consiliere profesională pentru studenții ULBS, cetățeni români și cetățeni ai altor state, înmatriculați la ciclul licență și master, cursuri cu frecvență/frecvență redusă/învățământ la distanță, școlarizați în regim fără taxă sau cu taxă.

## 2 DOMENIUL DE APLICARE

Procedura operațională privind consilierea profesională a studenților U.L.B.S.se aplică tuturor studenților ULBS

## 3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
<b>Legislație internațională</b>					
<b>Legislație primară</b>	Lege	1	2011	Parlament	Legea educației naționale
<b>Legislație secundară</b>	Ordin	3666	2012	MECTS	Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
	Ordin	650	2014	MECS	Aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România.
	Ordin	3070	2015	MECS	Modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014
	Ordin	1649	2011	MECTS	Modificarea și completarea OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, MO 140/2011
	Ordin	946	2005	MFP	Aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, MO 675/2005

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-BOCSCPA-001		
	<b>Consilierea profesională a studenților U.L.B.S.</b>		Pagina 5 din 7	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI		0/ 2015		

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
	Ordin	1389	2006	MFP	Modificarea și completarea OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, MO 771/2006
Legislație terțiară	Standard	SR EN ISO 9000	2006	ASRO	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
	Standard	SR EN ISO 9001	2008	ASRO	Sisteme de management al calității. Cerințe. Controlul documentelor
	Carta	-	2012	Senatul ULBS	Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
	Regulament			Senatul ULBS	Regulament privind activitatea didactică și profesională în ULBS

## 4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Definiții

1.	<b>Cariera</b>	succesiunea statutelor și rolurilor profesionale ocupate de o persoană în cursul vieții sale.
2.	<b>Consilierea profesională</b>	un set de activități care au ca obiectiv sprijinirea studentului în realizarea unui management eficient al propriei cariere.
3.	<b>Beneficiar</b>	studentul ULBS care a participat la procesul de consiliere profesională.

### 4.2 Abrevieri

1.	<b>ULBS</b>	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
2.	<b>BOCSCPA</b>	Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI

## 5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

### Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională operațională;

### Rectorul ULBS

- dispune măsuri privind distribuirea și aplicarea procedurii operaționale la nivelul universității;
- alocă resursele necesare pentru aplicarea procedurii operaționale.

### Biroul Asigurarea Calității


- verifică procedura din punct de vedere al conformității cu cerințele sistemului de management
- elaborează propuneri de îmbunătățire;
- avizează edițiile și reviziile procedurii operaționale.

### Prorector Activități Studențești

- verifică procedura operațională din perspectiva criteriilor *coerență* și *eficiență*;
- facilitează relația tutori de an – reprezentanții BOCSCPA;
- monitorizează implementarea procedurii operaționale.

### Decani și prodecani facultăți

- difuzează procedura operațională către tutorii de an;

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BOCSCPA-001		
	<b>Consilierea profesională a studenților U.L.B.S.</b>		Pagina 6 din 7	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI		0/ 2015		

### Tutorii de an din cadrul tuturor facultăților ULBS

- aplică procedura operațională;
- mențin o relație de colaborare permanentă cu reprezentanții BOCSCPA și cu studenții ULBS pentru care exercită activitate de tutoriat.

### BOCSCPA

- responsabil cu implementarea procedurii operaționale;
- aduce îmbunătățiri și modificări procedurii operaționale.

## 6 PROCEDURĂ

### 6.1 Planificarea consilierii profesionale

Studentul ULBS împreună cu tutorele de an stabilește o planificare a solicitării serviciului de consiliere profesională pentru anul universitar în curs. Centralizarea datelor planificate va fi transmisă la sediul BOCSCPA de către tutorele de an. Tutorii de an au ca atribuții facilitarea accesului studentului la resursele universității, precum și oferirea de sprijin studentului în vederea soluționării unor probleme personale corelate cu viața studentească. Studentul ULBS se va adresa consilierilor BOCSCPA conform planificării, solicitarea serviciilor de consiliere profesională putând fi făcută telefonic, în scris, prin e-mail sau prin prezentarea directă la sediul BOCSCPA.

### 6.2 Înregistrarea și stabilirea orarului sesiunilor de consiliere profesională

Solicitarea studentului ULBS va fi înregistrată într-un registru de evidență a beneficiarilor pentru anul universitar în curs. Împreună cu consilierii în carieră ai BOCSCPA, studentul ULBS va stabili un program al sesiunilor de consiliere profesională, având în vedere nevoile exprimate de către student și programul activităților didactice urmate de către student.

### 6.3 Desfășurarea consilierii profesionale


Consilierea profesională va include următoarele etape:

- A. Elaborarea planului de carieră** – în cadrul acestei sesiuni studentul împreună cu consilierul va elabora un plan de carieră, în care se vor regăsi obiective legate de carieră pe termen scurt și lung, resurse identificate la nivel personal, dificultăți etc. Planul de carieră va fi unul din instrumentele ce vor alcătui mapa carierei studentului.
- B. Autocunoaștere** – studentul va completa instrumente de evaluare și autoevaluare; studentul va participa și la o serie de exerciții/activități care vor facilita identificarea resurselor personale.
- C. Consilierea de grup** – obiectivul acestei etape este dezvoltarea abilităților studentului de elaborare a instrumentelor de marketing personal (CV, scrisoare de intenție, participarea la un interviu de angajare/de selecție); instrumentele de marketing personal vor fi adăugate la mapa carierei studentului.
- D. Consiliere individuală** – consilierul în carieră va sprijini studentul în adoptarea deciziilor privind cariera, având în vedere resursele personale identificate, traseul educațional ales, contextul actual al locurilor de muncă; în cadrul acestei etape se va completa și o fișă de consiliere ce va fi adăugată la mapa carierei studentului.

Studentul are dreptul să primească un exemplar al planului de carieră elaborat, rezultatele evaluărilor realizate și un exemplar din fiecare instrument de marketing personal elaborat.

### 6.4 Înregistrarea studentului în baza de date a BOCSCPA

În urma procesului de consiliere profesională studentul ULBS va fi înregistrat în baza de date electronică a biroului.

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BOCSCPA-001		
	<b>Consilierea profesională a studenților U.L.B.S.</b>		Pagina 7 din 7	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI		0/2015		

### 6.5 Arhivarea documentelor elaborate în cadrul procesului de consiliere

Mapa carierei fiecărui student va fi arhivată în cadrul BOCSCPA în condițiile impuse de legislația în vigoare.

## 7 ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Registru de evidență a beneficiarilor	Hârtie / Electronic	Arhiva BOCSCPA	5 ani
2.	Planul de carieră	Hârtie / Electronic	Arhiva BOCSCPA	5 ani
3.	Fișa de consiliere profesională	Hârtie / Electronic	Arhiva BOCSCPA	5 ani
4.	Mapa carierei studentului	Hârtie	Arhiva BOCSCPA	5 ani

## 8 ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul anexei	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Registru de evidență a beneficiarilor	Hârtie/Anexa 1	BOCSCPA	5 ani
2.	Planul de carieră	Hârtie/Anexa 2	BOCSCPA	5 ani
3.	Fișa de consiliere profesională	Hârtie/Anexa 3	BOCSCPA	5 ani