

Aprobat al Facultății de Științe din 2016

Regulamentul de desfășurare a programului

„Voluntar ULBS”

**Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și
ALUMNI (BOCSCPA)**

CUPRINS:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Organizarea voluntariatului

Capitolul III Selecția voluntarilor

Capitolul IV Drepturile și obligațiile voluntarilor

Capitolul V Drepturile și obligațiile Biroului de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI (BOCSCPA) și ale solicitanților

Capitolul VI Dispoziții finale

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul regulament a fost elaborat având la bază:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității "Lucian Blaga" din Sibiu;
- Legea nr. 78/2014 – reglementarea activității de voluntariat în România

Art. 2

(1) Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, are caracter nonprofit, este apolitică și dispune de autonomie și libertate academică în spiritul prevederilor Consituției României și ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu a fost înființat conform Ordinului 650/2014, publicat în M.O. Partea I, nr. 854 din 24 noiembrie 2014.

(3) În baza autonomiei universitare și a Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu organizează programul de voluntariat pentru studenți „Voluntar ULBS”. În baza acestui program se creează cadrul de participare a studenților la activități conexe celor didactice și administrative.

Art. 3

Voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup.

Art. 4

Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite, în conformitate cu art. 10 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Capitolul II - Organizarea programului de voluntariat "Voluntar ULBS" în cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

Art. 5

"Voluntar ULBS" este programul de voluntariat care poate fi accesat de către orice student ULBS. Programul reglementează modul de desfășurare a voluntariatului în cadrul diferitelor structuri ale Universității, de către studenții ULBS.

Art. 6

Structura ULBS care implementează programul de voluntariat "Voluntar ULBS" în cadrul universității este Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere psihologică și Alumni (BOCSCPA). Pentru implementarea acestui program, BOCSCPA colaborează cu conducerile tuturor facultăților Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

Art. 7

BOCSCPA înregistrează și centralizează toate solicitările de voluntari emise de diferite structuri ale ULBS (facultăți, departamente etc.). Solicitățile includ numele și tipul activității desfășurate, numărul de posturi pentru care se solicită voluntari, specificațiile posturilor, perioada și programul de desfășurare a activității. Toate aceste date sunt completate de solicitant conform Anexei 1.

Art.8

BOCSCPA în colaborare cu conducerile facultăților va promova activitățile pentru care sunt solicitați voluntari pe site-urile www.ulbsibiu.ro, www.cariera.ulbsibiu.ro și pe site-urile facultatilor.

Art. 9

Studenții interesați să participe ca voluntari la activitățile promovate vor depune la sediul Biroului de Orientare în Carieră, Consiliere Psihologică și Alumni o cerere de înscriere tip (Anexa 2), care se descarcă de pe site-ul universității www.ulbsibiu.ro, și un Curriculum Vitae. BOCSCPA va centraliza toate înscrierile studenților la programul de voluntariat "Voluntar ULBS".

Capitolul III – Selecția voluntarilor

Art. 10

(1) Pentru selecția voluntarilor se constituie o comisie, formată dintr-un reprezentant al structurii/facultății implicate și un reprezentant al Biroului de Orientare în Carieră, Consiliere Psihologică și Alumni care vor studia cererile studenților pentru posturile de voluntari.

(2) În funcție de perioada de desfășurare a activității pentru care sunt solicitați voluntari și de numărul de înscrieri pentru posturile de voluntari aferente activității, membrii comisiei vor programa interviuri cu candidații. În urma interviurilor desfășurate se va realiza selecția voluntarilor pentru fiecare poziție solicitată.

(3) Selecția studenților se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile postului vacant. Acolo unde este cazul, este posibilă și solicitarea unei probe de lucru. Selecția va ține cont și de ordinea înscrierii candidaților.

(4) Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu prin Biroul de Orientare în Carieră, Consiliere Psihologică și Alumni are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile neîndeplinirii criteriilor de selecție stabilite, cu respectarea art. 4 lit. c) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

(5) Studenții care nu au fost selecționați în urma cererilor depuse vor rămâne în baza de date "Voluntar ULBS" a BOCSCPA, fiind solicitați să participe la acțiuni de selecție a voluntarilor pentru activități ulterioare desfășurate de structuri ale Universității.

Art. 11

(1) În urma selecției, studenții vor încheia un contract de voluntariat cu ULBS în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor.

(2) Orele de voluntariat efectuate de fiecare voluntar se vor evidenția în fișa de prezență zilnică.

(3) Biroul de Orientare în Carieră, Consiliere Psihologică și Alumni în colaborare cu structura/facultatea implicată vor înmâna voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat (Anexa 3).

Capitolul III – Drepturile și obligațiile voluntarilor

Art. 12

Activitățile din cadrul programului „Voluntar ULBS” nu vor influența în nici un fel obligațiile didactice ale studenților. Aceștia vor trebui să respecte integral prevederile regulamentelor privind activitatea didactică ULBS și a “Regulamentului privind activitatea didactică și profesională în ULBS”.

Art. 13

Voluntarul are următoarele drepturi:

- (1) Dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea organizației gazdă, cât și de către angajații acesteia;
- (2) Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- (3) Dreptul de a avea acces la informații necesare optimei desfășurări a activității de voluntariat;
- (4) Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programului
- (5) Dreptul de a-și desfășura activitatea în concordanță cu sarcinile atribuite de instituție;
- (6) Dreptul de a beneficia de asistența unei persoane cu rol de coordonator și supraveghere a voluntarului în timpul desfășurării activității de voluntariat;
- (7) Dreptul de a avea acces la echipamentele și consumabile necesare derulării activității;
- (8) Dreptul de a i se asigura protecția muncii, în condițiile legale, în funcție de natura și caracteristicile activității pe care le desfășoară;

- (9) Dreptul la o durată a timpului de lucru, stabilită în condițiile legii, care să nu-i afecteze sănătatea și resursele psihofizice;
- (10) Dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- (11) Dreptul la confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- (12) Dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art. 14

Voluntarul are următoarele obligații:

- (1) Obligația de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea structurii/facultății;
- (2) Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe, abandon etc.);
- (3) Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- (4) Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- (5) Obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia se subordonează în situațiile în care este nevoit / ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;
- (6) Obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare și convenite prin fișa de post;
- (7) Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact și de a-și oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică / psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică etc.;
- (8) Obligația de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct, toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese.
- (9) Obligația de a respecta Regulamentul de ordine interioară din cadrul structurii/facultății unde își desfășoară activitatea.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Biroului de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI (BOCSCPA) și ale solicitanților

Art. 15

Biroul de Orientare în Carieră, Consiliere Psihologică și Alumni în colaborare cu structurile unde se desfășoară activitățile de voluntariat ale voluntarilor vor oferi informații cu privire la:

- (1) Structura, misiunea și activitățile solicitantului;
- (2) Drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- (3) Regulamentul de organizare a programului "Voluntar ULBS"

Art. 16

BOCSCPA și solicitanții au următoarele drepturi:

- (1) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- (2) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau fișa de protecție a voluntarului;
- (3) dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;
- (4) materialele, rapoartele, informațiile, documentele și alte materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat sunt proprietatea organizației-gazdă;
- (5) dreptul de a verifica și superviza activitatea voluntarului prin persoane desemnate în acest sens

Art. 17

BOCSCPA și solicitanții au următoarele obligații:

- (1) Structurile solicitante trebuie să depună documentația de solicitare;
- (2) Structura solicitantă va desemna o persoană care va coordona activitatea voluntarilor. Coordonatorii vor fi responsabili cu instruirea voluntarilor, vor monitoriza și coordona activitatea acestora. Pentru situațiile de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă ale voluntarilor vor face propuneri argumentate către BOCSCPA pentru încetarea colaborării cu studenții respectivi.
- (3) Instructajul privind Securitatea și Sănătatea în muncă; Medicina muncii; PSI și Situații de Urgență va fi efectuat de către serviciile de specialitate din cadrul Universității.
- (4) Structurile solicitante vor elabora pentru fiecare voluntar implicat în activitatea desfășurată un raport al activității de voluntariat (Anexa 4). Rapoartele vor fi transmise Biroului de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art. 18

- (1) Prezentul Regulament se adoptă de către Senatul Universității.
- (2) Orice modificare și completare ulterioară a Regulamentului intră în vigoare după adoptarea de către Senatul universității.
- (3) Prezentul Regulament și anexele sale intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității și se aduce la cunoștința membrilor comunității academice prin publicarea pe site-ul Universității.

Acest Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 28 aprilie 2016 (Hotărârea Senatului ULBS nr. 1933 din 28 aprilie 2016).

Anexa 1

CERERE SOLICITANT VOLUNTARI

Nume solicitant _____

Nume program/activitate pentru care se solicită voluntari _____

Persoană de contact: _____

Număr de telefon: _____

Număr persoane solicitate: _____

Descrierea programului/activității:

Perioada de desfășurare a programului/activității _____

Număr de posturi pentru care se solicit voluntari _____

Descriere posturi:

1. Denumire post voluntar _____

Atribuții aferente postului _____

Calificări/studii/abilități necesare postului _____

Nr. De ore /zi _____

Interval orar (dacă este cazul) _____

Nume și prenume reprezentant: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa 2

CERERE „VOLUNTAR ULBS”

Nume și prenume: _____

Facultatea _____

Specializare: _____

An de studiu: _____

Domiciliu (stabil/flotant): _____

Date de contact: _____

(telefon) _____ (e-mail) _____

Domeniile în care doresc să desfășor activități de voluntariat _____

Activitatea /Programul pentru care vreau să desfășor activități de voluntariat

Postul pentru care candidez _____

Disponibilitatea de timp pentru activitățile de voluntariat (nr. ore/zi) _____

Motivale pentru care solicit înscrierea în programul „Voluntar ULBS” sunt:

Data: _____

Semnătura: _____